

# 红星镇 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020 年，我镇认真落实县委、县政府有关政府信息公开工作要求，紧紧围绕我镇《政府工作报告》有关部署，突出重点，主动公开政务信息，大力推进民生领域信息，加强政策解读，回应百姓关切，全面优化政务服务，规范权力运行、提高政务服务质量、打造高效透明的政务环境，政府信息公开工作取得显著成效。

### (一) 主动公开情况

2020 年，按照县营商环境局工作要求，梳理上报红星镇政务服务事项 34 项，行政权力事项 36 项，共计 70 项。稳步承接低保、社会救助审核确认权限，加强与县民政部门的沟通对接认真接受培训指导，掌握业务知识，细化工作流程，明确社会救助对象认定条件和审核确认标准，确保做到审核确认权限下发高效对接、依法有序、顺利开展。政府信息公开工作的透明度不断增强。

### (二) 突出重点，加大政府信息公开力度

一是红星镇便民服务中心于 9 月 30 日挂牌成立，设立便民服务窗口 16 个，办公工位 34 个，主要办理医保、社保等民生服务业务。累计办理各类业务 276 次，其中医保缴费业务 200 次，卫健老年证办理 23 次，就业服务 20 次，市场服务 33 次；加强便民服务中心制度建设，在各窗口细化完善了各类业务办理流程；二是依托红星镇微信公众号，提高舆论引导能力，大力宣传与百姓

息息相关的政策法规,倾听社情民意,提高服务水平。三是在镇内七个小区与居民建立微信群,设立专线电话,为广大居民提供疫情通告、便民购物、政策咨询、心理疏导等服务,增强了广大人民群众对镇政府的信任。四是在主要街道两侧和各小区入口,悬挂新型冠状病毒肺炎防控宣传条幅共 182 条,张贴海报 235 张,全镇共计张贴发放宣传单 2 万余份,发放宣传手册 2,500 余册,宣传折页 1,000 余份,宣传物品 300 余件,推送宣传条目 800 余条;五是坚持政务信息上报,紧紧围绕县委、县政府中心工作,报送本镇相关的政务信息共计 13 条,要坚持及时、准确、全面的原则,及时、整理和传输信息,确保信息的实效性;要实事求是,要全方位、多领域、多角度地上报信息,确保信息的真实性和完整性。六是重点部门报送,根据《2020 年全县宣传思想文化工作要点》相关文件精神,结合我镇宣传部门实际情况截止目前为止,我镇共向县委宣传部报送信息 67 条,并且保证报送信息层次深、质量高。七是推进回应百姓关切,截至前,我镇接到县长热线转交件受理件共 14 件,到镇里上访件 37 件。做到了件件有复,事事有回音,答复率 100%,满意率 100%。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	36	0	23
其他对外管理服务事项	34	0	253
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自 然 人	法人或其他组织					总计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四)	1. 本机关不	0	0	0	0	0	0	0	

	无法提供	掌握相关政府信息						
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我镇政务公开工作虽然取得了较好成绩，但是与上级要求和公众的需求还有一定差距，一是公开内容不够全面不及时，公开的形式不丰富，并存在更新过慢的问题，便民性需要进一步提高；二是个别部门对政府信息公开工作重视程度不够，信息公开的主动意识和实效性不强。针对以上两点问题，我们采取积极有效措施，认真加以改进。

一是进一步加强政务公开指导录入工作。加强与县政府各部门政务公开工作进行沟通。及时解决公开工作中存在的问题，不断总结经验，推进工作开展。

二是强化政务公开制度建设。结合新《条例》，严格落实新《条例》各项规定。按照新《条例》的要求部署开展完善政务公开的各项工作。

## 六、其他需要报告的事项

2021年，我镇将按照县政务公开办要求，紧紧围绕镇党委、镇政府的总体目标开展政府信息公开工作，加大政府信息公开工作力度。

一是进一步加大政府信息公开力度，努力做到政务决策公开，结果公开，关系群众切身利益的重大问题公开，切实保障干部群众的知情权、参与权。保证公开的真实性，防止公开的随意性，注重公开的实效性，坚持公开载体的创新性，不搞形式主义，不做表面文章，确保政务公开取得实效。

二是进一步加强解读回应工作，按照“谁起草、谁解读”的原则，加大涉民、涉企政策信息的公开力度。按照“为民、便民、利民”的宗旨，进一步加强“书记热线”“镇长热线”与百姓互动功能，通过电话、短信、微信信访等多种渠道，为广大群众提供全天候、高效率的咨询、求助、投诉等政务服务。

三是进一步完善政务公开制度建设。完善政府信息公开工作制度，逐步形成政府信息公开的制度体系，根据新《条例》要求和运行工作实际，建立健全政府信息协调发布机制、主动公开工作机制、公开申请的受理机制、政府信息发布保密审查制度，完善政务公开考核办法和政务公开激励约束机制等。

四是进一步加大政务公开学习力度。组织干部职工深入学习贯彻新《条例》，进一步提高政府信息公开工作重要性认识，增强各部门公开政府信息的主动性和自觉性，同时，注重提高工作人员思想认识和采集整理信息能力，不断增强政府信息公开工作水平。